



207723/GJR

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, zestien april tweeduizend één en twintig, _____
verschenen voor mij, mr. Gerhard Jan Pieter Renskers, notaris gevestigd te Zutphen:—

- a. de heer Erik Emanuel Martijn Alexander Hofmans, geboren te Zutphen op _____
vijftwintig oktober negentienhonderd zeventig, wonende Laakse Laan 13, 7207
NA Zutphen, legitimatie: paspoort, nummer NPBL4LB33, afgegeven te Zutphen—
op vierentwintig juni tweeduizend veertien, gehuwd; _____
- b. de heer Arie Cornelis Jongejan, geboren te 's-Gravenhage op negen april _____
negentienhonderd zestig, wonende Lammerhof 73, 7232 AS Warnsveld, _____
gemeente Zutphen, legitimatie: Nederlandse Identiteitskaart, nummer IXJF33FB9,
afgegeven te Zutphen op tien januari tweeduizend achttien, ongehuwd en niet—
geregistreerd als partner, _____

handelend als bestuurders van de stichting: Stichting Battle4kids, gevestigd te _____
gemeente Zutphen, kantoorhoudende Laakse Laan 13, 7207 NA Zutphen, _____
ingeschreven in het handelsregister, onder nummer 61053139, hierna te noemen: 'de-
Stichting', en als zodanig bevoegd op grond van artikel 8 van de statuten van de _____
Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen personen verklaarden: _____

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op vier juli tweeduizend veertien—
verleden voor mr. P.K. Smook, notaris gevestigd in de gemeente Lochem. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op—
één augustus tweeduizend achttien verleden voor notaris mr. G.J.P. Renskers te—
Zutphen. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op negen maart—
tweeduizend één en twintig besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit—
blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met _____
onmiddellijke ingang als volgt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Battle4kids _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zutphen. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. het organiseren van activiteiten die een algemeen belang beogen op het—
gebied van Kunst, Cultuur, Natuur, Sport en Educatie in Nederland; _____
 - b. het coördineren, verzorgen en geven van (sport)trainingen voor jongeren met _____



- een beperking.
- c. de activiteiten betreffen sociale initiatieven en staan vooral in het teken van het samen creëren en samen beleven waarbij de activiteiten breed kunnen worden opgezet maar waarbij het accent primair ligt bij de kinderen in Nederland;
 - d. de activiteiten kunnen voorts - in voorkomend geval - worden gebruikt om de aandacht te vestigen op zeldzame kinderziekte(s) om zo de bekendheid daarvan te vergroten. En de kans op meer wetenschappelijk onderzoek naar de bestrijding van deze zeldzame kinderziekte(s) ook te ondersteunen. De wijze waarop eventuele gelden voor meer wetenschappelijk onderzoek voor deze zeldzame kinderziekte(s) wordt verworven zal - mede gelet op het karakter van de activiteit - per activiteit worden bepaald;
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De Stichting heeft als visie om met de activiteiten via vermaak, plezier en ontspanning een boodschap uit te dragen dat vele in onze samenleving - en in het bijzonder de kinderen in Nederland een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken. De Stichting Battle4kids hanteert daarbij ook het motto "Waar elk kind wint" en gebruikt de slogan "via Kunst, Cultuur, Natuur, Sport en Educatie samen creëren en samen beleven waarbij ook gedacht wordt aan een goede toekomst voor onze kinderen te kunnen realiseren". Deze onderwerpen zijn namelijk verbindende factoren in onze samenleving. Deze vormen kunnen een brug slaan om onze visie te kunnen bereiken.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

De stichting verkrijgt haar inkomsten op de volgende wijzen:

- a. door inkomsten uit de werkzaamheden van de stichting;
- b. door donaties, schenkingen en subsidies;
- c. door legaten of erfstellingen;
- d. op andere wettige wijzen.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden.
2. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Herbenoeming is onbeperkt mogelijk.
3. Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden - met inachtneming van het in lid 1 bepaalde - en voorziet in de vervulling van vacante bestuursplaatsen.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur houden de overblijvende bestuursleden, of houdt het overblijvende bestuurslid volledige bestuursbevoegdheid.



6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben—
recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte
kosten. _____
7. De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd met _____
vermelding van hun functies in het bestuur. _____
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - bij overlijden; _____
 - bij aftreden volgens rooster; _____
 - bij verlies van het vrije beheer over eigen vermogen; _____
 - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
 - door afzetting door het bestuur, waartoe het besluit alleen kan worden _____
genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle overige _____
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de stichting—
is gevestigd, tenzij het bestuur een ander locatie in een andere gemeente _____
aanwijst. _____
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee andere _____
bestuursleden dit gewenst achten, maar tenminste één keer per jaar. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen—
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, —
en bevat plaats en tijdstip van de vergadering en een opgave van de te behan—
delen onderwerpen. _____
4. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen _____
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, —
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven _____
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht _____
genomen. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij afwezigheid van de _____
voorzitter voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____
secretaris of door een ander door de voorzitter aan te wijzen persoon. De notulen
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. _____
7. Een bestuursbesluit kan buiten vergadering worden genomen door middel van _____
ondertekening door alle bestuursleden van een stuk waarin een zodanig besluit is
opgenomen. _____

Bestuursbesluiten _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de _____
bestuursleden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten _____

vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

2. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, of aan een derde, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar eindigt aan het eind van het kalenderjaar waarin de stichting is opgericht.
2. Binnen zes maanden na het einde van ieder boekjaar worden door het bestuur een balans en een exploitatierekening over het afgelopen boekjaar opgemaakt en vastgesteld.
3. Vóór het begin van een nieuw boekjaar wordt een begroting voor dat boekjaar vastgesteld.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige



aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden tien jaren lang te bewaren.
6. Het bestuur stelt jaarlijks de taken, aandachtsgebieden en verantwoordelijkheden binnen het bestuur vast in een jaarplan. In het jaarverslag wordt vervolgens aandacht besteed aan het gehele besturingsproces van de stichting en de uitkomsten van het jaarplan. Het bestuur bepaalt voorts welke taken en verantwoordelijkheden worden gedelegeerd aan de directie en passen indien nodig het directiereglement hierop aan.

(Directie)Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur regeling behoeven.
2. Het bestuur kan een directie aanstellen en daarvoor een directiereglement vaststellen. In dit reglement worden onder andere de voorwaarden waaronder de directie wordt aangenomen en de wijze van vaststelling van hun salariëring vastgelegd.
3. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
5. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting te nemen.
Het besluit daartoe kan alleen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging komt bij notariële akte tot stand. Ieder bestuurslid is bevoegd de stichting bij deze akte te vertegenwoordigen.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. Na de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
Een overschot na vereffening komt ten goede aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepaling

Artikel 12

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: _____

- notulen. _____

SLOT _____

De identiteit van de verschenen personen, die mij notaris bekend zijn, is door mij - _____
daar waar de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze. _____

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Zutphen op de datum als in het hoofd van
deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de _____
verschenen personen hebben zij allen verklaard op volledige voorlezing geen prijs te _____
stellen, van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te _____
stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen _____
personen en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

